

- 1) İlk ücret oranları kim tarafından ortaya atılmıştır?
  - a) James Watt
  - b) Hz. Musa
  - c) **Hammurabi**
  - d) Maslov
  - e) Robert Owen
- 2) 2. Dünya'da ilk işbölümü hangi ülkede ortaya çıkmıştır?
  - a) Japonya
  - b) Osmanlı İmparatorluğu
  - c) A.B.D.
  - d) **Çin**
  - e) Almanya
- 3) 3. Dünya tarihinde ilk kez personel devri sorunundan bahseden ulus hangisidir?
  - a) Rusya
  - b) Almanya
  - c) İngiltere
  - d) Fransa
  - e) **Çin**
- 4) Aşağıdakilerden hangisi sanayi devriminin sonuçlarından değildir?
  - a) **İşveren-işgören farkı azalmıştır**
  - b) Kentleşme ve nüfus artışı
  - c) Batı toplumunun sınıf yapısındaki değişimler
  - d) Emperyalizm
  - e) Çevre felaketleri ve küresel ısınma
- 5) 1929 yılında dünyada 50 milyon insanın işsiz kalmasına, yeryüzündeki toplam üretimin %42 oranında ve dünya ticaretinin de %65 oranında azalmasına neden olan olay nedir?
  - a) Endüstri Devrimi
  - b) **Büyük Buhran**
  - c) Sanayi Devrimi
  - d) Fransız İhtilali
  - e) İzmir İktisat Kongresi
- 6) Türkiye Cumhuriyeti'nin kuruluşunun hemen ardından sanayileşme ve istihdam politikaları nasıldır?
  - a) **Devletçi yapıdadır**
  - b) Tamamen dış desteklidir
  - c) Özel sektöre bağlıdır
  - d) Çin desteklidir
  - e) İşçi-işveren ilişkilerine bağlıdır
- 7) 7. İnsan kaynakları kavramının, ülkemize gelişi hangi dönemde gerçekleşmiştir?
  - a) 1.Dünya savaşı sonrası
  - b) 2.Dünya savaşı sonrası
  - c) **1991 yılında**
  - d) 1800 - 1900 yılları arasında
  - e) 1981 yılında
- 8) İnsani kaynakların çeşitleri nelerdir?
  - a) Fiziki ve manevi güce dayanan
  - b) Manevi güce ve beyin gücüne dayanan
  - c) Ahlaki ve manevi güce dayanan
  - d) Beyin gücüne dayanan
  - e) **Fiziki ve beyin gücüne dayanan**

**“ DOĞRU TERCİHLER SİZİ ÇÖZÜME GÖTÜRÜR “**

**Bizi Tercih Ettiğiniz İçin Teşekkür Ederiz, Tüm Kursiyerlerimize Sınavlarında Başarılar dileriz...**

**İLETİŞİM : 0(258) 265 57 52 - 241 75 15 - 0530 565 95 60 – 532 168 41 11**

**[www.cozumkariyer.com](http://www.cozumkariyer.com)**

- 9) Aşağıdakilerden hangisi personel yönetiminin ilkelerinden değildir?
- Eşitlik ilkesi
  - Kariyer İlkesi
  - Eşitlik İlkesi
  - Liyakat ilkesi
  - Dinleme İlkesi**
- 10) 10. Aşağıdakilerden hangisi personel yönetimi ilkelerinden belli bir göreve en uygun kişinin getirilmesini belirtir?
- Eşitlik ilkesi
  - Liyakat ilkesi**
  - Yetkinlik ilkesi
  - Halef Yetiştirme İlkesi
  - Kariyer İlkesi
- 11) Aşağıdakilerden hangisi personel yönetiminin iç çevresinden değildir?
- Örgütün amaçları
  - Örgütün politikaları
  - Örgütsel sistemi
  - Yasalar ve diğer mevzuatlar**
  - İş yaşamının kalitesi
- 12) İşletmelerde görev yapan insanlar ve bu insanların birbirleriyle olan ilişkileri ile işletmeyle olan ilişkilerinin düzenlenmesi, iyileştirilmesi, işletme ve bireyin ortak amaçları doğrultusunda geliştirilmesi için yapılan faaliyetlerin yönetimine ne ad verilir?
- Eğitim Yönetimi
  - Bilgi Yönetimi
  - İnsan Kaynakları Yönetimi**
  - Yönetim Bilimi
  - İşletme İçi İletişim
- 13) Aşağıdaki suçlardan hangisi ağır suç kapsamında değerlendirilir?
- Mesai bitmeden işi bırakma
  - İzin almadan işletmeyi terk etme
  - İşletmeye ve insanların can güvenliğine zarar veren davranışlar**
  - Para cezası
  - Amirin emrine sebepsiz yere uymama
- 14) ".....herhangi bir organizasyonun insan kaynakları alanındaki vizyonunu, misyonunu ve temel ilke-değerlerini belirlemesi olarak özetlenmektedir." cümlesinde boşluğa aşağıdakilerden hangisi getirilmelidir?
- İnsan Kaynakları Politikası**
  - Yönetim
  - Üretim
  - Organizasyon Şeması
  - Organizasyon Kültürü
- 15) Aşağıdakilerden hangisi, insan kaynakları yönetimin temel faaliyet alanlarından biri değildir?
- Örgüt, işler ve insanlar için planlama yapılması
  - İnsan kaynaklarının elde edilmesi
  - İnsan kaynaklarının elde tutulması
  - İnsan kaynaklarının tüketilmesi**
  - Bireysel ve örgütsel performansın artırılması
- 16) Aşağıdakilerden hangisi iş analizi tekniklerinden biri değildir?
- Fonksiyonel iş analizi
  - Durum analizi

**“ DOĞRU TERCİHLER SİZİ ÇÖZÜME GÖTÜRÜR “**

**Bizi Tercih Ettiğiniz İçin Teşekkür Ederiz, Tüm Kursiyerlerimize Sınavlarında Başarılar dileriz...**

**İLETİŞİM : 0 (258) 265 57 52 - 241 75 15 - 0530 565 95 60 – 532 168 41 11**

**[www.cozumkariyer.com](http://www.cozumkariyer.com)**

- c) İş envanterleri  
d) Kritik olay tekniği  
e) Performans değerlendirme
- 17) Aşağıdakilerden hangisi işin zihinsel gerekliliklerinden biri değildir?  
a) Algı  
b) İletişim yeteneği  
c) Dikkat  
d) Dakiklik  
e) Hareketlilik
- 18) Aşağıdakilerden hangisi bir işletmenin mevcut ve gelecekte arzuladığı duruma uygun insan kaynağını belirlemesini sağlar?  
a) İnsan kaynakları arzı  
b) İnsan kaynakları talebi  
c) İnsan kaynakları planlaması  
d) İş tanımı  
e) Personel seçme
- 19) Aşağıdakilerden hangisi personel seçmeyi etkileyen faktörlerden biri değildir?  
A) İş gücü planları  
B) Örgütsel kısıtlayıcılar.  
C) Oryantasyon süreci  
D) İş analizleri  
E) Personel bulma çabaları
- 20) Aşağıdakilerden hangisi oryantasyonun amaçlarından biri değildir?  
A) Personel devir oranını artırmak  
B) Personelde aidiyet duygusu yaratmak  
C) Personeli uyacağı kurallar hakkında bilgilendirmek  
D) Personeli ihmal edilmişlik, yalnızlık, beceriksizlik gibi olumsuz duygulardan kurtarmak  
E) Personelle iş koşulları, iş güvenliği, sağlık gibi konularda aydınlatmak
- 21) Aşağıdakilerden hangisi işletmeleri eğitime yönelten nedenlerden biri değildir?  
A) Yeni çalışanları işe alıştırmak  
B) Personel devir oranını artırmak  
C) Teknolojinin hızlı değişimine ayak uydurmak  
D) İnsan kaynağını yeni işlere hazırlamak  
E) Aynı başarı düzeyini sürekli kılmak
- 22) İşle ilgili bilgi ve becerilerin personel tarafından kazanılmasını kolaylaştırmak amacıyla planlanan çabalar aşağıdakilerden hangisiyle tanımlanır?  
A) Öğretim  
B) Yetiştirme  
C) Öğretme  
D) Eğitim  
E) Öğrenme
- 23) Aşağıdakilerden hangisi iş analizinin işlevlerinden biri değildir?  
A) Ücret politikalarının oluşturulmasına katkıda bulunma  
B) Personel seçiminde ölçüt oluşturma  
C) İş için eğitim programları düzenlenmesinde göz önüne alınacak bilgileri sağlama  
D) İş ve araç gereç dizaynında yarar sağlama  
E) İnsan kaynakları planlaması için gerekli iş gücü niteliklerini ortaya koyma
- 24) İş kanunun işverenin haklı nedenle derhal fesih hakkını içeren 25.maddesinin a bendine göre "işçinin kendi kastından veya derli toplu olmayan yaşayışından yahut içkiye düşkünlüğünden doğacak bir hastalığa veya sakatlığa uğraması halinde, bu sebeple doğacak devamsızlığın ardı ardına ..... iş günü veya bir ayda

**“ DOĞRU TERCİHLER SİZİ ÇÖZÜME GÖTÜRÜR “**

**Bizi Tercih Ettiğiniz İçin Teşekkür Ederiz, Tüm Kursiyerlerimize Sınavlarında Başarılar dileriz...**

**İLETİŞİM : 0 (258) 265 57 52 - 241 75 15 - 0530 565 95 60 – 532 168 41 11**

**[www.cozumkariyer.com](http://www.cozumkariyer.com)**

..... iş gününden fazla sürmesi" boşluklara aşağıdakilerden hangisi getirilmelidir?

- a) 2-3
- b) 2-5
- c) 3-5
- d) 2-4
- e) 3-4

25) İş kanununa göre 'Yeni iş arama izni süresi' ne kadardır?

- a) Haftada 2 saat
- b) Haftada en az 2 saat
- c) Günde en az 2 saat
- d) Günde en az 1 saat
- e) Günde 1 saat

26) "Her bir yönetici görevini geçici ya da sürekli olarak doldurabilecek bir ast yetiştirmelidir." cümlesi personel yönetiminin ilkelerinden hangisini ifade etmektedir?

- a) Eşitlik ilkesi
- b) Liyakat ilkesi
- c) Eşitlik İlkesi
- d) Halef Yetiştirme İlkesi
- e) Kariyer İlkesi

27) Aşağıdakilerden hangisi İnsan Kaynakları Yönetiminin amaçları ve işlevlerinden değildir?

- a) Çalışanların ihtiyaçlarının karşılanması
- b) Eleman seçimi sürecinin gerçekleştirilmesi
- c) Çalışanların eğitim ve gelişme ihtiyaçlarının karşılanması
- d) Uyumlaştırma ve çatışmaların çözümü
- e) Sendikaların haklarının korunması

28) Aşağıdakilerden hangisi çalışanlar için kazanç, işverenler için gider kalemidir?

- a) Gelir
- b) Ücret
- c) Gider
- d) Vergi
- e) Faiz

29) "Örgütün gelecekte ihtiyaç duyacağı personelin nitelik ve nicelik açısından önceden belirlenmesi ve bu ihtiyacın nasıl ve ne derecede karşılanabileceğinin saptanması faaliyetlerinin tümüne" ne ad verilir?

- a) İ.K. Politikası
- b) İ.K. Planlaması
- c) Eğitim yönetimi
- d) Motivasyon yönetimi
- e) Endüstriyel İlişkileri

30) Aşağıdaki Personel Yönetimi ile İ.K.Y. arasındaki farkların karşılaştırılmasındaki maddelerden hangisi yanlıştır?

- a) PY, iş odaklıdır - İKY insan odaklıdır.
- b) PY, insanı maliyet olarak görür
  - a. İKY, insanı girdi olarak görür.
- c) PY, normlar, kalıplar önemlidir
  - a. İKY, değerlere önem verir.
- d) PY, işte çalışan insandır
  - a. İKY, işi yönlendiren insandır.
- e) PY, personel kayıtlarını tutmaz
  - a. İKY, işletmenin bütününe yönelik planlamalar yapar.

31) Aşağıdakilerden hangisi İ.K.Yöneticisinin özelliklerinden değildir ?

- a) Stratejik planlar yapmak
- b) Vizyon doğrultusunda hareket etmek
- c) Standart ve normlara bağlı kalmak
- d) Her seviyede iyi bir etkileşim kurmak

**" DOĞRU TERCİHLER SİZİ ÇÖZÜME GÖTÜRÜR "**

**Bizi Tercih Ettiğiniz İçin Teşekkür Ederiz, Tüm Kursiyerlerimize Sınavlarında Başarılar dileriz...**

**İLETİŞİM : 0 (258) 265 57 52 - 241 75 15 - 0530 565 95 60 – 532 168 41 11**

**[www.cozumkariyer.com](http://www.cozumkariyer.com)**

- e) Sonuç odaklı, yaratıcı özellikler taşımak
- 32) Sendikacılık ilk kez hangi ülkede ortaya çıkmıştır?
- a) İngiltere  
b) Çin  
c) Osmanlı İmparatorluğu  
d) Fransa  
e) A.B.D.
- 33) Modern örgüt kuramlarının ve İ.K.Y.'nin doğuşuyla birlikte 1980'li yıllardan itibaren kalite kontrol çalışmaları ve sıfır hata akımı hangi yaklaşımın ortaya çıkmasına sebep olmuştur?
- a) Yönetim ve organizasyon  
b) Demokrasi ve katılım  
c) Maliyet muhasebesi  
d) Toplam kalite yönetimi  
e) Bilgi Yönetimi
- 34) İşletmelerin ; iç ve dış etkenleri dikkate alarak, varolan güçlü yönlerinden ve fırsatlardan en üst düzeyde yararlanacak, tehditlerin ve zayıf yanlarının etkisini en aza indirecek plan ve stratejiler geliştirmek için uyguladıkları analiz yöntemi hangisidir?
- a) Kalite kontrol  
b) Minnesota testi analizi  
c) Swot analizi  
d) İş analizi  
e) Opera analizi
- 35) Aşağıdakilerden hangisi İ.K.Yöneticisinin işletmelerdeki önemini belirten maddelerden birisidir?
- a) Kurumsal performansı arttırmamak  
b) Stratejik planlamada yer almak  
c) Birleşmelerde satın almalarda ve küçülmelerde karar vermemek  
d) Organizasyonu ve çalışma biçimlerini yeniden düzenlememek  
e) İnsan kaynakları sonuçları için mali sorumluluk güvencesi sağlamamak
- 36) Organizasyonlarda uzun dönemde nelerin başarılı olmuş olabileceğinin ya da olması gerektiğinin görüntüsü veya düşüncesi kavramı aşağıdakilerden hangisidir?
- a) Misyon  
b) Vizyon  
c) İş analizi  
d) İş tanımı  
e) Endüstriyel ilişkiler
- 37) Organizasyonların hedeflerinde belirtilen duruma ulaşmak için halihazırda üstlenilen görev ve yükümlülüklerle ne denir?
- a) İş tanımı  
b) Misyon  
c) İş analizi  
d) Vizyon  
e) Performans değerlendirme
- 38) Aşağıdaki bilim dallarından hangisi ile İ.K.Y. arasında bir ilişki kurulamaz?
- a) İktisat  
b) Endüstri psikolojisi  
c) Sosyoloji  
d) Toplam kalite yönetimi

**“ DOĞRU TERCİHLER SİZİ ÇÖZÜME GÖTÜRÜR “**

**Bizi Tercih Ettiğiniz İçin Teşekkür Ederiz, Tüm Kursiyerlerimize Sınavlarında Başarılar dileriz...**  
**İLETİŞİM : 0(258) 265 57 52 - 241 75 15 - 0530 565 95 60 – 532 168 41 11** [www.cozumkariyer.com](http://www.cozumkariyer.com)

- e) **Etnoloji**
- 39) İktisadi açıdan yapılacak işi kimin yaptığı, işletme için fark etmiyorsa, işletme açısından o işi yapan kişinin kişisel katma değeri ne kadardır?
- a) **Sıfırdır**  
b) 1'den büyüktür  
c) 1'den küçüktür  
d) 1'e eşittir  
e) Değerleme yapılamaz
- 40) Çalışana uygun iş ortamları yaratmak, çalışanın işe uyumunu ve iş tatminini dolayısıyla da verimli olmasını sağlamak çabasında olan ve insan davranışlarını çalışma ortamında inceleyen bilim dalı aşağıdakilerden hangisidir?
- a) A)İktisat  
b) Antropoloji  
c) Sosyoloji  
d) **Endüstri psikolojisi**  
e) Personel yönetimi
- 41) İşletmelerde kurum kültürü çalışanın hangi 2 temel insani ihtiyacına cevap vermelidir?
- a) Aidiyet – Yaşam  
b) Seyahat – Beslenme  
c) **Aidiyet – Kimlik**  
d) Kimlik – Barınma  
e) Katılım – İtiraz
- 42) Aşağıdakilerden hangisi insan kaynağı uzmanlığının özelliklerinden biridir?
- A) Bir işletmenin çeşitli bölümlerinde bilgi ve deneyim kazanmış bir kişinin pozisyonu olması  
B) İnsan kaynakları bölümündeki işleri kolaylaştıran ve destek sağlayan bir pozisyon olması  
C) **İnsan kaynakları yönetimi kariyeri için giriş düzeyinde bir pozisyon olması**  
D) İnsan kaynakları yönetiminden birinci derecede sorumlu pozisyon olması  
E) Çeşitli fonksiyonel alanları planlayan, başlatan, yürüten, koordine eden ve denetleyen bir pozisyon olması
- 43) Bireysel kariyer planlamasının hedef belirleme aşamasında bir bireyin aşağıdakilerden hangisi hakkında bilgi toplaması gerekmez?
- A)İlgi alanları  
B) Değerleri  
C) Güçlü ve zayıf olduğu yönler  
D) **Psikolojik değerlendirme teknikleri**  
E)Dış çevre koşulları ve sunduğu fırsatlar
- 44) Bir işletmede belli bir dönem içinde işten ayrılanların sayısının ortalama personel sayısına oranı aşağıdakilerden hangisini gösterir?
- A)Devamsızlık oranını  
B) Ortalama personel sayısını  
C) Verimlilik oranını  
D) **Personel devir hızını**  
E) Kadrolama oranını
- 45) Aşağıdakilerden hangisi personel seçme yöntemleri arasında yer almaz?
- A) **Posta yoluyla kişilik analizi**  
B)Psikolojik testler  
C) Mülakat yöntemi  
D) Biyografik yöntemler  
E) Referans ve tavsiye mektupları
- 46) Bireyin zamanla ortaya çıkan bilgi ve beceri eksiklerinin giderilmesine yönelik eğitim aşağıdakilerden hangisiyle tanımlanır?

**“ DOĞRU TERCİHLER SİZİ ÇÖZÜME GÖTÜRÜR “**

**Bizi Tercih Ettiğiniz İçin Teşekkür Ederiz, Tüm Kursiyerlerimize Sınavlarında Başarılar dileriz...**

**İLETİŞİM : 0 (258) 265 57 52 - 241 75 15 - 0530 565 95 60 – 532 168 41 11**

**[www.cozumkariyer.com](http://www.cozumkariyer.com)**

- A) Sistem tasarımı  
B) Hizmet-içi eğitim  
C) Beyin fırtınası  
D) Öğretim tasarımı  
E) Süreç iyileştirme
- 47) 47. Aşağıdakilerden hangisi iş için gerekli fiziksel koşullardan biri değildir?
- A) Ses kontrolü  
B) Sıcaklık  
C) Nemlilik  
D) Aydınlanma  
E) Monotonluk
- 48) 48. Aşağıdakilerden hangisi oryantasyon sürecinin aşamalarından biri değildir?
- A) Deneme  
B) Sunuş  
C) Hazırlık  
D) Kabul  
E) Kontrol
- 49) Bir örgüt içerisindeki bireyler için kariyer yolları ve faaliyetleri oluşturma sürecini aşağıdakilerden hangisi tanımlar?
- A) Örgütsel iletişim  
B) Karar verme süreci  
C) Kitle yönetimi  
D) Olasılık zinciri  
E) Örgütsel kariyer planlaması
- 50) Aşağıdakilerden hangisi kariyer planlama yöntemlerinden biri değildir?
- A) İş bölümü  
B) Koçluk  
C) Grup çalışmaları  
D) Danışmanlık  
E) Değerlendirme merkezi
- 51) Aşağıdaki isteklerden hangisi yetişkin eğitimini gerektiren nedenler arasında yer almaz?
- A) Statü kazanma ve saygı görme  
B) Öğrenme ve kendini geliştirme  
C) İş sahibi olma ve etkin rol oynama  
D) Değişme ve gelişmelere hızla uyum sağlama  
E) Stresten kurtulma
- 52) Aşağıdakilerden hangisi 5M girdilerinden değildir?
- a) Makine  
b) Para  
c) Muhasebe  
d) İnsan  
e) Yönetim
- 53) İnsan kaynaklarından optimal çıktının elde edilmesi için 3D ilkesinden söz edilir. Aşağıdakilerden hangisi 3D ilkesinin gerekleridir?
- a) Doğru iş - Doğru zaman - Doğru yer  
b) Doğru makine - Doğru insan - Doğru zaman  
c) Doğru maliyet - Doğru yönetim - Doğru iş  
d) Doğru rekabet - Doğru politika - Doğru yer  
e) Doğru yer - Doğru politika - Doğru eğitim
- 54) Aşağıdakilerden hangisi İnsan Kaynakları Yönetiminin hedeflerinden değildir?

**“ DOĞRU TERCİHLER SİZİ ÇÖZÜME GÖTÜRÜR “**

**Bizi Tercih Ettiğiniz İçin Teşekkür Ederiz, Tüm Kursiyerlerimize Sınavlarında Başarılar dileriz...**

**İLETİŞİM : 0 (258) 265 57 52 - 241 75 15 - 0530 565 95 60 – 532 168 41 11**

**[www.cozumkariyer.com](http://www.cozumkariyer.com)**

- a) Kadrolama  
b) Üretim  
c) Eğitim ve geliştirme  
d) Motivasyon  
e) Koruma
- 55) Aşağıdakilerden hangisi insan kaynaklarının amaçlarını etkileyen dış çevre faktörlerinden en önemlisidir?
- a) Yönetim geleneği  
b) Globalleşme  
c) Yasal düzenlemeler  
d) İşçi sendikası  
e) Koruma
- 56) Aşağıdakilerden hangisi işletmelerde insan kaynakları yönetiminin ana işlevlerinden değildir?
- a) Doğru işe doğru eleman bulma  
b) Elemanları eğitimlerle geliştirmek  
c) Elemanların verimini arttırmak  
d) Fiziksel ve psikolojik iyileştirme yapmak  
e) Piyasa ücretlerini belirlemek
- 57) Aşağıdakilerden hangisi personel yönetiminin uğraş alanlarından değildir?
- a) İşçi seçimi  
b) Sicil dosyaların oluşturma  
c) Vergi ödemeleri  
d) Ücret dosyaları oluşturma  
e) İzinler
- 58) Aşağıdakilerden hangisi insan kaynakları yönetiminin uğraş alanlarından değildir?
- a) Personel yönetimi, endüstri ilişkileri ve davranış bilimleri sentezi uygulanır  
b) Kurumsal kültür yerleştirilmeye çalışılır  
c) İletişim kanalları aracılığıyla bilgi akışı sağlanır  
d) Çalışanların optimal performans düzeyine ulaşması sağlanır  
e) İşletmenin kar politikaları
- 59) Büyük ölçekli işletmelerde İnsan Kaynakları bölümünün kendi içinde örgütlenmesi göz önünde bulundurularak toplu iş sözleşmelerini ve sendikal işleri yürüten bölüm hangisidir?
- a) İşe alma şefliği  
b) Endüstriyel ilişkiler şefliği  
c) Eğitim şefliği  
d) Ücretleme şefliği  
e) Planlama şefliği
- 60) İşletmenin her kesimi için gelecekte gerekli işgören gereksiniminin saptanması, bu kaynağın nereden, ne zaman ve nasıl karşılanacağına belirlenmesi olarak tanımlanan insan kaynakları yönetimi fonksiyonu aşağıdakilerden hangisidir?
- a) İ.K. Planlaması  
b) İşgören bulma ve seçme  
c) Eğitim yönetimi ve kariyer geliştirme  
d) Performans değerlendirme  
e) İş değerlendirme
- 61) “İşletme için en önemli varlık olarak kabul edilen insan kaynakları ihtiyacı ne zaman doğar?” sorusuna aşağıdaki cevaplardan hangisi verilemez?
- a) İşletme yeni kurulduğunda

**“ DOĞRU TERCİHLER SİZİ ÇÖZÜME GÖTÜRÜR “**

**Bizi Tercih Ettiğiniz İçin Teşekkür Ederiz, Tüm Kursiyerlerimize Sınavlarında Başarılar dileriz...**

**İLETİŞİM : 0 (258) 265 57 52 - 241 75 15 - 0530 565 95 60 – 532 168 41 11**

**[www.cozumkariyer.com](http://www.cozumkariyer.com)**



- b) İşten ayrılmalarda  
c) İşletmenin küçülmeye gitmesinde  
d) Yükselmelerde  
e) Transferlerde
- 62) Aşağıdakilerden hangisi insan kaynakları planlamasının işlevlerinden değildir?  
a) İnsan kaynağının etkinliğini azaltmak.  
b) Personel faaliyetleriyle organizasyonel amaçlar arasındaki uyumu etkinleştirmek.  
c) Yeni personel temininde ekonomikliği sağlamak.  
d) İ.K. bilgi sisteminin personel faaliyetleri ve diğer organizasyonel birimleri beslenmesini sağlamak.  
e) İşgören bulma ve seçme, kariyer planlaması gibi diğer İKY faaliyetlerine yardımcı olmak.
- 63) Kamu kuruluşlarında hizmet sürelerine bağlı olarak hesaplanan ücret sistemi hangisidir?  
a) Performansa dayalı ücret sistemi  
b) Üretim miktarına dayalı ücret sistemi  
c) Beceriye dayalı ücret sistemi  
d) Kıdeme dayalı ücret sistemi  
e) Özendirici ücret sistemi
- 64) Aşağıdakilerden hangidi personel devir oranının yüksek olmasının sonuçlarından değildir?  
a) Yeni elemanların bulunması için yapılacak faaliyetler bir ekonomik kayba neden olur  
b) Yeni elemanların eğitimi için harcanacak çaba yeni gelir kaynakları demektir  
c) İşletme tarafından işten çıkarma halinde kıdem tazminatı ödenecektir  
d) PDO'nun yüksek olduğu firmalarda ürün kalitesinde de sorunlar yaşanabilir  
e) Ayrılanların çokluğu diğer çalışanların üzerinde iş güvensizliği ve moral bozukluğuna sebep olabilir
- 65) Belirli bir dönemde kaybedilen işgücü saatlerini, planlanan toplam işgücü saatlerine oranlanması ile elde edilen ifade aşağıdakilerden hangisidir?  
a) Personel devir oranı  
b) Devamsızlık oranı  
c) Performans değerlendirme oranı  
d) İşten ayrılma oranı  
e) Demonstrasyon
- 66) Aşağıdakilerden hangisi devamsızlık nedenlerindedir?  
a) Uygun ücret  
b) Sağlıklı çalışma koşulları  
c) İşin monoton olması  
d) Ulaşım kolaylığı  
e) Yetenekli yöneticiler
- 67) İşletmede devamsızlık, hastalık, kaza, izin ve benzeri durumlarda ortaya çıkacak işgücü bloğunun doldurulması amacıyla ortaya çıkan personel ihtiyacını ifade eden personel ihtiyacı çeşidi hangisidir?  
a) Gerçek personel ihtiyacı  
b) Yeni personel ihtiyacı  
c) Ek personel ihtiyacı  
d) Gizli personel ihtiyacı  
e) Yedek personel ihtiyacı
- 68) Yeni kurulan bir işletmede hangi çeşit personel ihtiyacı ortaya çıkar?  
a) Gerçek personel ihtiyacı  
b) Yeni personel ihtiyacı  
c) Ek personel ihtiyacı  
d) Gizli personel ihtiyacı  
e) Yedek personel ihtiyacı

“ DOĞRU TERCİHLER SİZİ ÇÖZÜME GÖTÜRÜR “

Bizi Tercih Ettiğiniz İçin Teşekkür Ederiz, Tüm Kursiyerlerimize Sınavlarında Başarılar dileriz...

İLETİŞİM : 0 (258) 265 57 52 - 241 75 15 - 0530 565 95 60 – 532 168 41 11

[www.cozumkariyer.com](http://www.cozumkariyer.com)

- 69) İşgörenler tarafından tek tek ya da toplu olarak yerine getirilen işin ayrıntılı biçimde incelenmesini amaçlayan aşağıdakilerden hangisidir?
- İş analizi
  - İ.K.Planlaması
  - Performans değerlemesi
  - Personel ihtiyacı
  - Personel devir oranı
- 70) Aşağıdakilerden hangisi iş analizinde kullanılan yöntemlerden değildir ?
- Bilgi-belge toplama yöntemi
  - Anket yöntemi
  - Gözlem ve görüşme yöntemi
  - Performans değerlendirme yöntemi
  - Yönetmel pozisyonları belirleme yöntemi
- 71) İş analizini yöneten kişi ya da grup tarafından işgörelere formların dağıtılması ve formlar doldurulduktan sonra işe ilişkin bilgilerin toplanarak değerlendirilmesi, iş analizi yöntemlerinden hangisidir?
- Performans değerlendirme yöntemi
  - Gözlem ve görüşme yöntemi
  - Anket yöntemi
  - Bilgi-belge toplama yöntemi
  - Bileşik yöntem
- 72) Aşağıdakilerden hangisi iş analiz sürecindeki aşamalardan değildir?
- Analizin güncelleştirilmesi
  - Analizin denetimi
  - Analizin uygulanması
  - Analizcilerin seçimi
  - Analizcilerin çalışma ortamının belirlenmesi
- 73) İş analizleri genellikle firmaların ilk kurulduklarında yapılır ve işlerin sorumluluk alanları net şekilde belirlenir.Fakat işler zamanla değişir ve gelişirler.Bunun en için en uygun iş analizi yapılması için önerilen zaman aralığı nedir?
- Her yıl
  - 2 yılda bir kez
  - 3 yılda bir kez
  - 4 yılda bir kez
  - 5 yılda bir kez
- 74) Aşağıdakilerden hangisi iş tanımının altı temel bölümünden biri değildir?
- İşin akışı
  - İşletmenin açılışı
  - İş kimliği
  - İşin özeti
  - İşi belirleyici faktörler
- 75) Aşağıdakilerden hangisi işin niteliklerini belirlemede kullanılan dört temel faktörden değildir?
- Çaba
  - Sorumluluklar
  - İşin tanımı
  - Yetenek
  - Çalışma koşulları

“ DOĞRU TERCİHLER SİZİ ÇÖZÜME GÖTÜRÜR “

**Bizi Tercih Ettiğiniz İçin Teşekkür Ederiz, Tüm Kursiyerlerimize Sınavlarında Başarılar dileriz...**

İLETİŞİM : 0 (258) 265 57 52 - 241 75 15 - 0530 565 95 60 – 532 168 41 11

[www.cozumkariyer.com](http://www.cozumkariyer.com)

- 76) İşgören bulma ve seçme sürecinde işgören ihtiyacı bulunan bölüm yetkilisinin insan kaynakları bölümüne bu ihtiyacı bildirdiği araç nedir?
- a) **Personel istek formu**  
b) İş başvuru formu  
c) İbraname  
d) İş analiz formu  
e) Oryantasyon eğitim değerlendirme formu
- 77) Aşağıdakilerden hangisi işgören bulma ve seçme aşamasında iç kaynaklardan işgören sağlamanın yararlarından değildir?
- a) Kişinin yeni işinde yeteneklerinin daha kolay ölçümü ve geliştirilmesini kolaylaştırır  
b) **Herhangi bir dış ödeme yapılabilir**  
c) Yükselme imkanı sağladığından motivasyon sağlar  
d) iç kaynak yöntemi hızlı işler  
e) Elemanların işletme içinde farklı pozisyonlarda çalışmasıyla geleceğin yöneticileri hazırlanmış olur
- 78) Aşağıdakilerden hangisi işletmelerin dış kaynaklara başvurma nedenlerinden birisi değildir?
- a) İşletme yeni kuruluyorsa  
b) Çalışma temposunu artırmak için  
c) işgücü arzının bol ve ucuz olduğu zamanlarda  
d) **İşgörenlerin yetenek ve becerilerinin yeterli olduğunda**  
e) Değişme ve gelişmeler sonucu teknik ve uzman elemanlara ihtiyaç duyuluyorsa
- 79) Aşağıdakilerden hangisi iç kaynaklardan eleman bulma yöntemlerindedir?
- a) Duyuru  
b) **Yükselme**  
c) İş kurumu  
d) Araçlarla başvuru  
e) Özel istihdam büroları
- 80) Aşağıdakilerden hangisi dış kaynaklardan işgören bulma yöntemlerinden birisi değildir?
- a) Eğitim kuruluşları  
b) İnternet  
c) Doğrudan başvuru  
d) Araçlarla başvuru  
e) **Yatay geçişler**
- 81) İşin ünvanı, sorumluluk ve çalışma koşulları ile işgörenle ilgili özellikler ; yaş, eğitim düzeyi , yabancı dil bilgisi, mesleki deneyim ve yeteneklerin belirtildiği duyuru yöntemine ne ad verilir?
- a) Kapalı duyuru  
b) Araçlarla duyuru  
c) **Açık duyuru**  
d) İnternet duyurusu  
e) El ilanı
- 82) İstihdamın korunmasına , geliştirilmesine, yaygınlaştırılmasına ve işsizliğin önlenmesi faaliyetlerine ve işsizlik sigortası hizmetlerini yürütmek üzere devlet tarafından kurulan kuruluş hangisidir?
- a) KOSGEB  
b) **Türkiye İş Kurumu**  
c) Eğitim kurumları  
d) Çalışma ve sosyal güvenlik müdürlükleri  
e) Milli Eğitim Bakanlığı
- 83) . Aşağıdakilerden hangisi özel istihdam bürolarının faaliyetleri doğrultusunda hangisini yapamazlar?
- a) teknik elemanların bulunmasında ve seçilmesinde işletmelere  
b) belirli bir danışmanlık hizmeti verirler

**“ DOĞRU TERCİHLER SİZİ ÇÖZÜME GÖTÜRÜR “**

**Bizi Tercih Ettiğiniz İçin Teşekkür Ederiz, Tüm Kursiyerlerimize Sınavlarında Başarılar dileriz...**

**İLETİŞİM : 0 (258) 265 57 52 - 241 75 15 - 0530 565 95 60 – 532 168 41 11**

**[www.cozumkariyer.com](http://www.cozumkariyer.com)**

- c) işverenden belirli bir ücret talep ederler
- d) iş arayanlardan ücret talep edemezler
- e) **İş arayanlardan para talep edebilirler**
- f) İş kurumu yarasına göre kurulurlar

84) Aşağıdakilerden hangisi işgören kiralamaı ifade eder?

- a) **Leasing**
- b) Factoring
- c) Akretidif
- d) Dealer
- e) Forfaiting

85) işyerinde 50 veya daha fazla işçi çalıştıran işveren çalıştırdığı işçi sayısının yüzde kaçının sakat ve eski hükümlü çalıştırma zorunluluğu vardır?

- a) 2
- b) 4
- c) **3**
- d) 5
- e) 2,5

86) İşgören bulma ve seçme aşamasında ilk görüşmede eleme dışında kalanlara doldurtulan ve kimlik bilgisi, eğitim durumu, yabancı dil bilgisi, medeni durum vb. bilgileri içeren form hangisidir?

- a) İş analizi tablosu
- b) İş profili formu
- c) İş tanımı formu
- d) İşletme şeması formu
- e) **İş başvuru formu**

87) . İşgören seçim sürecinde psikotekniğin temel amacı nedir?

- a) **Doğru iş doğru insanı seçmektir**
- b) Doğru yer doğru zaman
- c) Doğru iş doğru yer
- d) Doğru zaman doğru iş
- e) Doğru yöntem doğru yer

88) Birey üzerinde, karşı koyma ve kaynaklarını aşan istekler olduğunda ortaya çıkan, bireysel özelliklerin ya da psikolojik süreçlerinde dolaylı olarak etkilediği, fizyolojik ya da psikolojik tepkiler bütününe ne isim verilir?

- A) **Stres**
- B) Motivasyon
- C) Güdü
- D) İçgüdü
- E) Davranış

89) Aşağıdakilerden hangisi strese neden olan örgütsel faktörler arasında yer almaz?

- A) Örgüt yapısı
- B) Yönetim stilleri
- C) **Emeklilik**
- D) İşletmede uzun çalışma saatleri
- E) İşgörenlerin işletmede çalışan diğer işgörenlerle ilişkisinin zayıf olması

90) Meslek gruplarına göre farklı testlerin bir paket haline getirilmesine ne denir?

- a) Psikoteknik

**“ DOĞRU TERCİHLER SİZİ ÇÖZÜME GÖTÜRÜR “**

**Bizi Tercih Ettiğiniz İçin Teşekkür Ederiz, Tüm Kursiyerlerimize Sınavlarında Başarılar dileriz...**

**İLETİŞİM : 0 (258) 265 57 52 - 241 75 15 - 0530 565 95 60 – 532 168 41 11**

**[www.cozumkariyer.com](http://www.cozumkariyer.com)**

- b) Zeka testi  
c) Dikkat testi  
d) **Test bataryası**  
e) Yetenek testleri
- 91) Hangi yöntem ile bireylerin; birşeyleri tanıma, ayırt edebilme, konsantre olma ,farklı şeyleri birleştirme, sınıflandırma, karmaşık fikirler tasarlayabilme ve sayıları kullanabilme gibi özellikleri ölçülür?
- a) Yetenek testi  
b) **Zeka testi**  
c) Dikkat testi  
d) Bilgi testi  
e) Kişilik testi
- 92) Ulaşılmak istenen hedeflerin tespit edilerek bu hedeflere en iyi şekilde ulaşmanın yolunu belirleme işlemine nedir?
- a) İş analizi  
b) İş tanımı  
c) **Planlama**  
d) İşgören bulma ve seçme  
e) Psikoteknik
- 93) Aşağıdaki işgörenlerin hangisinin işe alımında dikkat testinin uygulanmasına gerek görülmez?
- a) Muhasebeci  
b) Sürücü  
c) Kalite kontrol  
d) Bankacı  
e) **Eğitmen**
- 94) Zeka testi, dikkat testi ,yetenek testi, yaratıcılık testi hangi tür test türünü oluşturur?
- a) Duygusal test  
b) Bilgi testi  
c) Psikolojik test  
d) **Kişilik testi**  
e) Genel test
- 95) İşgörenin zihinsel yetenekleri test edilirken hangi özellikleri ölçülmez?
- a) işlem yapma hızı  
b) Kavrama  
c) Ayrıntıları görme  
d) Analiz yapma  
e) **Fiziksel güç kullanma**
- 96) Kişinin belirlenen duruma göre uygun karşılık vermeyi, hayal gücünü, orijinal düşünceyi, yeni olanaklar ve ilişkileri görebilmeyi araştıran test yöntemi hangisidir?
- a) Zeka testleri  
b) Duygusal test  
c) **Yaratıcılık testi**  
d) Kişilik testi  
e) Dikkat testi
- 97) Bireyin hangi tür bilgi ve eylemlerin öncelikle ilgisini çektiğini açığa çıkarmak için kullanılan test yöntemi hangisidir?
- a) **İlgi testi**  
b) Zeka testi  
c) Dikkat testi  
d) Bilgi testi  
e) Kişilik testi

**“ DOĞRU TERCİHLER SİZİ ÇÖZÜME GÖTÜRÜR “**

**Bizi Tercih Ettiğiniz İçin Teşekkür Ederiz, Tüm Kursiyerlerimize Sınavlarında Başarılar dileriz...**

**İLETİŞİM : 0 (258) 265 57 52 - 241 75 15 - 0530 565 95 60 – 532 168 41 11**

**[www.cozumkariyer.com](http://www.cozumkariyer.com)**

- 98) Polis memuru, pilot gibi diğer insanların hayatlarını etkileyebilecek pozisyonlara aday olan kişilerdeki davranış bozukluklarını inceleyen, bireyin kişisel ve toplumsal uyumunun objektif olarak değerlendirmeyi amaçlayan bir objektif kişilik testi hangisidir?
- Bilgi testi
  - Minnesota testi
  - Rorschach testi
  - Zeka testi
  - Dikkat testi
- 99) Aşağıdakilerden hangisi önceden herhangi bir soru kalıbı hazırlanmaksızın yapılan bir iş görüşmesi türüdür?
- Standart görüşme
  - Serbest görüşme
  - Baskılı görüşme
  - Grup görüşmesi
  - Sıralı görüşme
- 100) Kamu kuruluşlarında yapılan iş ilanı çeşidi nedir?
- Kapalı duyuru
  - Kamu ilanı
  - Milli duyuru
  - Siyasi duyuru
  - Açık duyuru
- 101) Aşağıdakilerden hangisi iş görüşmesi türlerinden standart görüşmenin özelliklerinden değildir?
- Önceden belirlenen plana göre yapılır
  - Adayların tümüne aynı sorular sorulur
  - Objektif ölçütler kullanılır
  - Esneklik
  - Belirli soru kalıplarına bağlı kalınır
- 102) İşgören adayının zihinsel ve sinirsel dengesini; tutum ve davranışlarını değerlemek olan iş görüşmesi türü hangisidir?
- Serbest görüşme
  - Komisyon görüşmesi
  - Baskılı görüşme
  - Grup görüşmesi
  - Sıralı görüşme
- 103) Grup tipi iş görüşmesi yöntemlerinden gözlemci nezaretinde yapılan görüşmelerin verimli olması için uygun olan aday sayısı ve görüşme süresi nedir?
- Aday sayısı 5'i geçmemeli süre 1 saati aşmamalı
  - Aday sayısı 6'yı geçmemeli süre 1 saati aşmamalı
  - Aday sayısı 7'yi geçmemeli süre 2 saati aşmamalı
  - Aday sayısı 7'yi geçmemeli süre 1 saati aşmamalı
  - Aday sayısı 8'i geçmemeli süre 1 saati aşmamalı
- 104) Aday sayısının az olduğu ve personel ihtiyacının acil olmadığı durumlarda uygulanan, adayın birden fazla görüşmeyle tek tek görüşmesi şeklinde gerçekleşen iş görüşmesi hangisidir?
- Sıralı görüşme
  - Serbest görüşme
  - Baskılı görüşme
  - Grup görüşmesi
  - Standart görüşme

**“ DOĞRU TERCİHLER SİZİ ÇÖZÜME GÖTÜRÜR “**

**Bizi Tercih Ettiğiniz İçin Teşekkür Ederiz, Tüm Kursiyerlerimize Sınavlarında Başarılar dileriz...**

**İLETİŞİM : 0 (258) 265 57 52 - 241 75 15 - 0530 565 95 60 – 532 168 41 11**

**[www.cozumkariyer.com](http://www.cozumkariyer.com)**

- 105) Komisyon görüşmesinde komisyon en fazla kaç kişiden oluşur?
- a) 4  
b) 5  
c) 6  
d) 7  
e) **3**
- 106) İş görüşmeleri en verimli ne zaman gerçekleştirilir?
- a) Pazartesi günleri  
b) Cuma günleri  
c) Öğleden sonraları  
d) **Sabah vakitleri**  
e) Akşamdan önce
- 107) Aşağıdakilerden hangisi iş görüşmesinin gerçekleştirileceği görüşme ortamının gereklerinden değildir?
- a) Görüşme için özel bir oda olmalı  
b) Görüşme odası sessiz olmalı  
c) **Adaylar ve görüşmeciler için telefon olmalı**  
d) Adaylar ve görüşmecilerin not alabileceği birer masa olmalı  
e) Görüşme öncesi bekleme salonu oluşturulmalı
- 108) İş görüşmesinde görüşmenin uygulanmasında görüşmecinin adaya 'evet' ya da 'hayır' cevaplarını alacağı sorulara ne ad verilir?
- a) Açık uçlu sorular  
b) **Kapalı uçlu sorular**  
c) Baskıcı sorular  
d) Kişilik testi soruları  
e) Sıralı sorular
- 109) Aşağıdakilerden hangisine referans araştırması sonucunda ulaşılamayabilir?
- a) **Ailesiyle ilişkileri**  
b) Görev ünvanı  
c) Aldığı ücret  
d) İşe devamlılığı  
e) İş arkadaşlarıyla ilişkisi
- 110) Bireylerin ya da onların oluşturduğu grupların işletmede yükledikleri görevleri daha etkili yapabilmeleri için onların mesleki ufuklarını genişleten düşünce, görgü ve becerilerini arttıran eğitsel becerilerin tümü nedir?
- a) İş analizi  
b) İşgören bulma seçme  
c) İ.K.Planlaması  
d) **D)Eğitim**  
e) Motivasyon
- 111) İşletmeler açısından eğitimde izlenmesi gereken ana ilke nedir?
- a) Örgün Eğitim  
b) Geliştirme  
c) Yükselme  
d) Eğitimin iletişim ile ilişkisi  
e) **Sürekli ve planlı eğitim olması**
- 112) Aşağıdaki iletişim araçlarından hangisi aynı zamanda eğitim aracı değildir?
- a) Konferans

**“ DOĞRU TERCİHLER SİZİ ÇÖZÜME GÖTÜRÜR “**

**Bizi Tercih Ettiğiniz İçin Teşekkür Ederiz, Tüm Kursiyerlerimize Sınavlarında Başarılar dileriz...**

**İLETİŞİM : 0 (258) 265 57 52 - 241 75 15 - 0530 565 95 60 – 532 168 41 11**

**[www.cozumkariyer.com](http://www.cozumkariyer.com)**

- b) Seminer  
c) **Gazeteler**  
d) El kitapçıkları  
e) Bültenler
- 113) İşletmeler kendi yöneticilerini ve işgörenlerini eğitime tabi tutmakla insanı neye endekslemiş olmaktadır?  
a) **Verimliliğe ve kaliteli üretime**  
b) Planlamaya  
c) İleri görüşlülüğe  
d) Analiz yöntemlerine  
e) Globalleşmeye
- 114) Aşağıdakilerden hangisi işletmelerde eğitim kurulunun görevlerinden değildir?  
a) Eğitim politikalarını belirlemek  
b) İşgören eğitim yöntemlerini belirlemek  
c) Eğitim bütçe ve programlarını onaylamak  
d) Eğitim programını işletme programına bağlı tutmak  
e) **Üretim planlaması yapmak**
- 115) İşçileri işbaşında eğitmenin en iyi formülü, kalifiye işçi,usta,ustabaşı veya teknisyenler arasından seçilen belirli kişilerin teknik ve pedagojik bilgilerle donatılarak işçi eğitimine yöneltilmelerinde bulunmuştur.Bu eğitim yöntemine ne ad verilir?  
a) Yetki göçerimi yoluyla eğitim  
b) **Formen aracılığıyla eğitim**  
c) Örgün eğitim  
d) Yönetici eğitimi  
e) Oryantasyon
- 116) Bir işgörenin çeşitli işlerde belirli süre çalıştırılması ve bu yeni işlere yönelik eğitilmesi yöntemine ne denir?  
a) Yönetici gözetiminde eğitim  
b) Yetki göçerimi yoluyla eğitim  
c) **Rotasyon eğitimi**  
d) D)Formen aracılığıyla eğitim  
e) Staj yoluyla eğitim
- 117) Amacı;uzun bir tartışma içinde gerçek bir durumu ya da sorunu bütün ayrıntılarıyla bir gruba inceletirmek ve her olay tartışmasından sonra katılanları daha bilinçli düşünmeye,etkili karar almaya ve çözümler bulmaya\_yöneltmek olan iş dışı eğitim yöntemi hangisidir?  
a) Konferans  
b) Seminer  
c) Kurslar  
d) **Örnek olay yöntemi**  
e) T.Grup yöntemi
- 118) Eğitimin ölçme ve değerlendirilmesi aşamasında eğitime katılan yöneticilerin astları,üstleri ve iş arkadaşları tarafından ne kadar zamanda değerlendirilmesi gerekir?( değerlendirme yapıldıktan)  
a) 5 aydan sonra  
b) 5 aydan önce  
c) 3 aydan önce  
d) **3 aydan sonra**  
e) 2 aydan önce
- 119) Aşağıdakilerden hangisi performans değerlemesinin amaçlarından değildir?  
a) **İşverenin performansının karşılığını vermek**  
b) İşgörenin eğitim gereksinimini saptamak  
c) İşte başarısızlığı kesinleşen işgörenleri işten uzaklaştırmak  
d) Çalışan-yönetim ilişkilerini geliştirmek  
e) Organizasyonun ödül ve ceza sistemine anahtar girdi olarak hizmet vermek

**“ DOĞRU TERCİHLER SİZİ ÇÖZÜME GÖTÜRÜR “**

**Bizi Tercih Ettiğiniz İçin Teşekkür Ederiz, Tüm Kursiyerlerimize Sınavlarında Başarılar dileriz...**

**İLETİŞİM : 0 (258) 265 57 52 - 241 75 15 - 0530 565 95 60 – 532 168 41 11**

**[www.cozumkariyer.com](http://www.cozumkariyer.com)**



- 120) Performans değerlemesinde en uygun kriter sayısı nedir?
- 5 kriter
  - En az 7 kriter
  - En az 8 Kriter
  - 8'den fazla olmamalı
  - 10'dan fazla olmamalı**
- 121) İşletmeler için en uygun görülen performans değerlendirme uygulama periyodu ne kadardır?
- 3 ay veya 6 ay
  - 6 ay veya 1 yıl**
  - 1 yıl veya 2 yıl
  - 2yıl veya 3 yıl
  - 3 yıl veya 5 yıl
- 122) Aşağıdakilerden hangisi yöneticiler tarafından yapılan performans değerlemesinin sakıncalarından değildir?
- Astın kendisini baskı altında hissetmesi
  - Üst astına geribildirim yoluyla bilgilendirmeden kaçınmış olması
  - Cezalandırma durumunda astın çevresinden uzaklaşması
  - İşgöreni en iyi yöneticisinin tanıması**
  - Cezalandırma durumunda astın üstünden uzaklaşması
- 123) Aşağıdakilerden hangisi 360 derece değerlendirme sisteminde değerlendirilenler arasında yer almaz?
- Müşteriler
  - İş arkadaşları
  - Yönetici
  - Sendikalar**
  - Astlar
- 124) Aşağıdakilerden hangisi 360 derece değerlendirme sisteminde incelenmesi gereken 8 temel yetenekten birisi değildir?
- Eğitim**
  - İletişim
  - Liderlik
  - Görevin yönetimi
  - Başkalarının yetiştirilmesi
- 125) Değerlemede açık görüşme yöntemlerinden olup değerlendirilen kişiye değerlendirme sonuçları gerekçeleriyle birlikte aktarıldığı, ancak herhangi bir itirazın kabul edilmediği değerlendirme yöntemi hangisidir?
- Söyle ve sat yöntemi
  - Söyle ve dinle yöntemi
  - Bilgilendirme yöntemi**
  - Problem çözme yöntemi
  - Sıralama yöntemi
- 126) İşverene tabi belirli bir işyerine bağlı olarak çalışanlara hizmet karşılığı verilen para ve ayınları ile menfaatlara ne denir?
- Mesai
  - Ekstra
  - Bordro
  - Tazminat
  - Ücret**
- 127) Aynı zamanda bir değerlemeci olan yöneticilerin işgörenlerini sürekli olarak yakından izlemeleri ve kritik nitelik taşıyan işler veya olaylar karşısındaki davranış ve başarılarının kaydedilmesiyle yapılan değerlendirme yöntemi aşağıdakilerden hangisidir?
- İkili karşılaştırma yöntem
  - Grafik değerlendirme yöntemi

**“ DOĞRU TERCİHLER SİZİ ÇÖZÜME GÖTÜRÜR “**

**Bizi Tercih Ettiğiniz İçin Teşekkür Ederiz, Tüm Kursiyerlerimize Sınavlarında Başarılar dileriz...**

**İLETİŞİM : 0 (258) 265 57 52 - 241 75 15 - 0530 565 95 60 – 532 168 41 11**

**[www.cozumkariyer.com](http://www.cozumkariyer.com)**

- c) Derecelendirme yöntem
- d) **Kritik olay yöntemi**
- e) Sıralama Yöntemi

128) Aşağıdakilerden hangisi hedeflere göre değerlendirme yönteminin yararlarından birisi değildir?

- a) **Amacın ne kadar başarılı olduğundan ziyade nasıl başarılı olduğunun gözardı edilmesi**
- b) Çalışan ve değerlendirici değerlendirme sürecine beraber katılır
- c) Daha etkin denetim sağlar ve iletişimi geliştirir.
- d) Ara basamak yöneticilerin gelişimine yardımcı olabilir
- e) Beklenen performansın çalışanlarca daha iyi anlaşılmasına yardımcı olabilir

129) Değerlemenin kontrolünde değerlemecinin bir işgörenin herhangi bir özelliğini değerlendirirken bilinçli ya da bilinçsiz olarak diğer özelliklerinin etkisi altında kalıp kalmadığı araştırıldığı yöntem hangisidir?

- a) GOS eğrisi
- b) **Halo etkisi**
- c) Sıralı değerlendirme yöntemi
- d) Puanlama yöntemi
- e) Kontrol listesi yöntemi

130) Aşağıdakilerden hangisi değerlemede karşılaşılan sorunlardan değildir?

- a) Aşırı hoşgörü
- b) Yetersiz hoşgörü
- c) **GOS eğrisi**
- d) Merkezi eğilim
- e) Pozisyondan etkilenme

131) Aşağıdakilerden hangisi ücretlemede güdülen amaçlardan biri değildir?

- a) Nitelikli işgörenleri çekme
- b) Mevcut işgörenleri elde tutma
- c) Motive edicilik
- d) **İşletme güvenliği**
- e) Örgüt performansının yükselmesi

132) Aşağıdakilerden hangisi dolaylı ücretlerden değildir?

- a) **Genel üretim giderleri**
- b) B )Yaşam sigortası
- c) Eğitim giderlerinin karşılanması
- d) İşsizlik sigortası
- e) Lojmanlar

133) Toplam kalite yönetimi açısından en uygun ücretleme yöntemi nedir?

- a) Puanlama yöntemi
- b) Performansa göre değerlendirme yöntemi
- c) Kıdeme dayalı ücretleme sistemi
- d) **Ekip bazlı ücretlendirme**
- e) Beceriye dayalı ücret sistemi

134) Temelinde ekip hedeflerinin belirlenmesi ve bu hedeflere ulaşılması veya hedeflerin aşılması halinde belirli miktarda bir parasal ödülün ekip üyeleri tarafından paylaşılması olan ücret yöntemi hangisidir?

- a) Özendirici ücret sistemi
- b) **Ekip bazlı ücretleme sistemi**
- c) Kıdeme dayalı ücretleme sistemi
- d) Beceriye dayalı ücret sistemi
- e) Performansa dayalı ücret sistemi

135) Ücret sistemlerinden kar paylaşımı modelinde karın nasıl ve ne şekilde dağıtıldığına aşağıdakilerden hangisi örnek değildir?

**“ DOĞRU TERCİHLER SİZİ ÇÖZÜME GÖTÜRÜR “**

**Bizi Tercih Ettiğiniz İçin Teşekkür Ederiz, Tüm Kursiyerlerimize Sınavlarında Başarılar dileriz...**

**İLETİŞİM : 0 (258) 265 57 52 - 241 75 15 - 0530 565 95 60 – 532 168 41 11**

**[www.cozumkariyer.com](http://www.cozumkariyer.com)**

- a) Nakit olarak dağıtım  
b) Ertelenmiş dağıtım  
c) Karma dağıtım  
d) Hisse senedi verilmesi  
e) **Eşya yardımı**
- 136) Sadece yönetici kesime gösterilen performansa karşılık verilen 'sarı zarf' olarak adlandırılan ücret modelinedir?  
a) **A) Bonus modeli**  
b) Kotalı prim modeli  
c) C) Akord modeli  
d) D) Beceriye dayalı model  
e) E) Öneri modeli
- 137) İşveren sayılan gerçek ve tüzelkişiler ve tüzelkişiliği olmayan kamu kuruluşları adına işletmenin bütününe sevk ve idareye yetkili olanlara ne denir?  
a) İş  
b) İşgören  
c) İşveren  
d) **İşveren vekili**  
e) Sendika temsilcisi
- 138) Değişik işkollarında en az beş sendikanın bir araya gelmesi suretiyle meydana getirdikleri tüzelkişiliğe sahip üst kuruluşlara ne ad verilir?  
a) Federasyon  
b) Birlik  
c) **Konfederasyon**  
d) Meslek sendikası  
e) İşçi kurulu
- 139) Aşağıdakilerden hangisi sendikaya üye olamaz?  
a) 16 yaşını doldurmuş işçiler  
b) **Askeri şahıslar**  
c) 18 yaşını doldurmuş işçiler  
d) İşverenler  
e) 65 yaş ve üzeri
- 140) Aşağıdakilerden hangisi sendika ve konfederasyon gelirleri arasında yer almaz?  
a) Üyelerden toplanan aidat  
b) Konser gelirleri  
c) Mal varlığı gelirleri  
d) Bağışlar  
e) **Dış kaynaklardan yardım ve bağış**
- 141) İşçilerin, topluca çalışmamak suretiyle işyerinde faaliyeti durdurmak veya işin niteliğine göre önemli ölçüde aksatmak amacıyla aralarında anlaşarak veyahut bir kuruluşun aynı amaçla topluca çalışmamaları için verdiği karara uyarak işi bırakmalarına ne denir?  
a) Lokavt  
b) İstifa  
c) İsyen  
d) **Grev**  
e) Darbe
- 142) Aşağıdakilerden hangisi sendika ya da konfederasyondaki zorunlu organlardan birisi değildir?  
a) Genel kurul

**“ DOĞRU TERCİHLER SİZİ ÇÖZÜME GÖTÜRÜR “**

**Bizi Tercih Ettiğiniz İçin Teşekkür Ederiz, Tüm Kursiyerlerimize Sınavlarında Başarılar dileriz...**

**İLETİŞİM : 0 (258) 265 57 52 - 241 75 15 - 0530 565 95 60 – 532 168 41 11**

**[www.cozumkariyer.com](http://www.cozumkariyer.com)**

- b) yönetim kurulu
- c) Denetleme kurulu
- d) Disiplin kurulu
- e) **İş kolu kurulu**

143) İşyerinde faaliyetin tamamen durmasına sebep olacak tarzda, işveren veya işveren vekili tarafından kendi teşebbüsü ile veya bir işveren kuruluşunun verdiği karara uyarak işçilerin topluca işten uzaklaştırılmasına ne denir?

- a) **Lokavt**
- b) İstifa
- c) İsyen
- d) Grev
- e) Darbe

144) Kıdem tazminatı almaya hak kazanmak için en az ne kadar süre bir işletmede çalışmak gereklidir?

- a) 6 ay
- b) **1 yıl**
- c) 2 yıl
- d) 1 yıl 6 ay
- e) 2 yıl 6 ay

145) Çalışma süresi 3 yıldan fazla olan bir işçörene işten çıkarma bildirme süresi ne kadardır?

- a) 4 hafta
- b) 6 hafta
- c) **8 Hafta**
- d) 10 hafta
- e) 5 hafta

146) Çalışma süresi 5 yıl(dahil) olanlar kanunen en az kaç gün yıllık izini yapma hakkına sahiptirler?

- a) 7 gün
- b) **14 gün**
- c) 21 gün
- d) 28 gün
- e) 30 gün

147) İş kanununa göre aşağıdakilerden hangisi çalışılmış gibi sayılan hallerden değildir?

- a) Hastalanmasından dolayı istirahatte geçen günler.
- b) Kadın işçilerin doğum öncesi ve sonrası istirahatleri
- c) Seferberlik görevi nedeniyle işyerinde bulunulmayan günler
- d) **Yıllık izin**
- e) Hafta tatili

148) İş kanununa göre genel bakımdan çalışma süresi haftada en çok kaç saattir?

- a) **45 saat**
- b) 42 saat
- c) 40 saat
- d) 11 saat
- e) 55 saat

149) Çalışma yaşıyla ilgili aşağıdakilerden hangisi yanlıştır?

- a) İlköğretimi bitirmiş, 14 yaşını tamamlamışlar hafif işlerde çalıştırılabilirler
- b) 15 yaşını tamamlamış çocuklar; günde 8, haftada 40 saate kadar çalıştırılabilirler
- c) Öğrenciler; okul saatleri dışında günde en fazla 2 saat, haftada 10 saat çalıştırılabilirler
- d) 15 yaşından küçüklerin çalıştırılması kesinlikle yasaktır

**“ DOĞRU TERCİHLER SİZİ ÇÖZÜME GÖTÜRÜR “**

**Bizi Tercih Ettiğiniz İçin Teşekkür Ederiz, Tüm Kursiyerlerimize Sınavlarında Başarılar dileriz...**

**İLETİŞİM : 0(258) 265 57 52 - 241 75 15 - 0530 565 95 60 – 532 168 41 11**

**[www.cozumkariyer.com](http://www.cozumkariyer.com)**

- e) 18 yaşından küçüklerin çalıştırılması yasaktır
- 150) Kadın işçilere verilen doğum izni süresi ne kadardır?
- a) Doğumdan önce 8 hafta doğumdan sonra 8 hafta  
b) Doğumdan önce 6 hafta Doğumdan sonra 6 hafta  
c) Doğumdan önce 10 hafta Doğumdan sonra 10 hafta  
d) Doğumdan önce 4 hafta Doğumdan sonra 10 hafta  
e) Doğumdan önce 6 hafta Doğumdan sonra 8 hafta
- 151) Türkiye’ de Devletçilik ilkesinin kötüye kullanılması sonucu Kamu İktisadi teşebbüslerde yaşanan İnsan Kaynağı soru neydi?
- a) **a)Aşırı istihdam** b) işçi bulamama c) Teknisyen bulamama d) hammadde yetersizliği e) ulaşımın yetersizliği
- 152) Türkiye’ de İK Yönetimin önemi hangi yıllarda anlaşılmaya başlandı?
- a) 1950’ li yıllarda b) 1960’ li yıllarda c) 1970’ li yıllarda d) 1980’li yıllarda e) **1990’ li yıllarda**
- 153) Bir kuruluşta görevlilerin atanmaları, yükselmeleri ve emeklilikleri vb. kişisel işlemlerin bütününe, denir. Hangi İK işleminin tanımıdır?
- a) Seçme Yerleştirme b) **Özlük İşlemleri** c) Performans Değerlendirme d) Kariyer Planlama e) Ücretlendirme
- 154) işçi-işveren ilişkileri, sosyal güvenlik, yasal gerekliliklerin takibi, endüstriyel demokrasi gibi başlıklarda yapılan çalışmaların genel adına denir.
- a) Sosyal Sigortalar b) Maliye c) **Endüstriyel ilişkiler** d) Çalışma Bakanlığı e) Belediyecilik.
- 155) İş Kanunu En son Kaç yılında baştan yazılarak yürürlüğe alınmıştır.
- a) 1955 b) 1966 c) 1982  
d) **2003** e) 2000
- 156) İş Kanununda Bir hizmet Akdine dayanarak herhangi bir işte ücret karşılığı çalışan kişiye ne denir?
- İşveren b) Esnaf c) **İşçi** d) Şef e) formen
- 157) İşyerinde İşveren adına hareket eden ve işin ve işyerinin yönetiminde görev alan kimselere ne denir ?
- a) Müdür b) Genel Müdür c) Taşeron  
d) Mütahit e) **İşveren vekili**
- 158) Dil, Din, Irk, Cinsiyet, Siyasal düşünce, Felsefi inanç ve mezhep vb. sebeplerle ayırım yapılamaz. Bu ilkeye ne ad veriliyor ?
- a) Fanatizm b) **Eşit davranma ilkesi** c)Demokrasi d) Oligarşi e) Milliyetçilik ilkesi
- 159) Geçici iş ilişkisi en fazla kaç ay süre ile kurulabilir ve en fazla kaç kez yenilenebilir ?
- a) 3 ay – 3 kez b) 1 yıl – 2 kez  
c) **6 ay – 2 kez** d) 9 ay – sınırsız.  
e) 2 ay – sınırsız.
- 160) Toplu işçi çıkartılan işyerlerinde ne kadar süre ile geçici iş ilişkisi kurulamaz?
- a) **6 ay** b) 9 ay c)24 ay d) 48 ay e) 6 yıl
- 161) Başlama tarihi belli, bitiş tarihi belli olmayan iş akitlerine ne ad verilir ?
- a) Deneme süreli b) Belirli süreli c) Kısmi Süreli d) **Belirsiz Süreli** e) Hepsi
- 162) Çalışma süresi haftada 45’ saate göre *önemli ölçüde* daha az belirlenmesi durumunda bu İş sözleşmesine ne ad verilir ?
- a) Tam zamanlı b) Devirli süreli c) Belirli süreli d)Böyle bir sözleşme yoktur  
e) **Kısmi Süreli**
- 163) Deneme süresi en fazla kaç aydır ?
- a) 6 ay b) **2 ay** c) 12 ay d) 1 ay e) Hiçbiri

“ DOĞRU TERCİHLER SİZİ ÇÖZÜME GÖTÜRÜR “

**Bizi Tercih Ettiğiniz İçin Teşekkür Ederiz, Tüm Kursiyerlerimize Sınavlarında Başarılar dileriz...**

İLETİŞİM : 0(258) 265 57 52 - 241 75 15 - 0530 565 95 60 – 532 168 41 11

[www.cozumkariyer.com](http://www.cozumkariyer.com)

- 164) Çalışma süresi **15 ay** olan bir işçinin ihbar süresi ne kadardır.  
a) 3 ay b) 6 hafta **c) 4 hafta** d) 1 hafta e) 20 hafta.
- 165) İhbar tazminatından yapılan kesintiler nelerdir ?  
**a) Gelir vergisi ve damga vergisi** b) SGK Primi c) İşsizlik Sigortası d) Hepsini e) Hiçbiri
- 166) 5 yıl kıdemli olan, 3.000 TL brüt aylık maaşı olan bir işçinin brüt ihbar tazminatı tutarı ne kadardır.  
a) 5000 TL b) 10000 TL c) 3000 TL  
**d) 5600 TL** e) 3600 TL
- 167) Aşağıdakilerden hangisi İş Akdi feshi için geçerli bir neden oluşturmaz ?  
a) Devamsızlık **b) Irk, dil, din, cinsiyet farkı** c) Hırsızlık d) Taciz e) Bulaşıcı hastalığa yakalanmak.
- 168) Aşağıdaki çıkış sebeplerinden hangisi Kıdem tazminatı hakkını doğurmaz.  
a) Askerlik b) Emeklilik c) Ölüm d) % 60' dan fazla malül olma **e) Devamsızlık**
- 169) 3 yıl kıdemli olan bir işçinin Brüt 1500 TL maaşı var, Her ay 300 TL İkramiye alıyor, 100 TL yemek yardımı, 100 TL Ulaştırma yardımı alıyor. Brüt Kıdem tazminat tutarı ne kadardır?  
**a) 6.000 TL** b) 30.000 TL c) 2.000 TL d) 7.000 TL e) 9.000 TL
- 170) Kıdem tazminatından kesilen Damga vergisinin oranı nedir ?  
a) Binde 5 b) Yüzde 5 **c) Binde 6,6** d) Yüzde 2 e) Hiç kesilmez.
- 171) 6 ay kıdemli olan bir işçi evlendiği için işten ayrılmıştır. Maaşı aylık 1.300 TL' dir. Alacağı Kıdem tazminatı ne kadardır.  
a) 1.300 TL b) 650 TL c) 13.000 TL d) 6.500 TL **e) Hak kazanamaz.**
- 172) Aşağıdaki hangi olay işçiyi İş Kanununun 24. Maddesine göre ihbarsız fesih hakkı vermez.  
a) Yapılan işten dolayı çalışanın sağlığı veya yaşayışı tehlikeye girerse .  
b) İş akdi yapılırken işçiye yanlış bilgi verilmesi.  
**c) Maaşının müteakip ayın 5' inden önce ödenmesi.**  
d) İşçinin İşyerinde tacize uğraması.  
e) İşçinin yasadışı iş yapmaya zorlanması.
- 173) Aşağıdaki hangi olay **İşverene** İş Kanununun 25. Maddesine göre İşçinin iş akdinin ihbarsız fesh hakkı verir.  
a) Maaşların 2 aydır ödenmemesi  
b) İşçinin sendikaya üye olması.  
c) İşçinin İşvereni İşçi sağlığı ve Güvenliği tedbirlerini uymadığı gerekçesi ile Çalışma Müdürlüğüne şikayet etmesi.  
**d) İşçinin İşverene haber vermeksizin ve mazeret bildirmemeksizin 2 gün üst üste işe gelmemesi.**  
e) Hepsini
- 174) İş Kanununun 25. Maddesinde İşverene bildirimsiz fesih hakkı veren olayların başlıklarından **değildir.**  
a) Sağlık Nedenleri  
**b) İşverenin ve / veya vekilinin hastalanması.**  
c) İşçinin Ahlak ve İyi niyet kurallarına uymaması  
d) İşyerinde işçiyi bir haftadan fazla süre ile çalışmaktan alıkoyan bir zorlayıcı nedenin ortaya çıkması  
e) İşçinin göz altına alınması veya tutuklanması nedeni ile devamsızlığın ihbar süresini aşması.
- 175) İşçi veya İşveren İhbarsız fesih hakkını kaç gün içerisinde kullanmalıdır?  
**a) Olayı öğrendikten sonra 6 iş günü içerisinde**  
b) Olayı öğrendikten sonra 30 iş günü içerisinde  
c) Olayı öğrendikten sonra 6 ay içerisinde  
d) Olayı öğrendikten sonra 3 ay içerisinde  
e) Olayı öğrendikten sonra 15 iş günü içerisinde
- 176) İş arama izni günlük kaç saat verilir.

**“ DOĞRU TERCİHLER SİZİ ÇÖZÜME GÖTÜRÜR “**

**Bizi Tercih Ettiğiniz İçin Teşekkür Ederiz, Tüm Kursiyerlerimize Sınavlarında Başarılar dileriz...**

**İLETİŞİM : 0 (258) 265 57 52 - 241 75 15 - 0530 565 95 60 – 532 168 41 11**

**[www.cozumkariyer.com](http://www.cozumkariyer.com)**

- a) 1 saat    **b) 2 saat**    c) 6 saat  
d) 4 saat    e) Hiç kullanılmaz.
- 177) 120 kişinin çalıştığı bir işyerinde işçi çıkarmanın toplu işçi çıkarma sayılabilmesi için en fazla kaç kişinin işten çıkarılması gerekiyor?  
a) 5 kişi    b) 8 kişi    c) 18 kişi  
**d) 12 kişi**    e) Tamamı çıkarılırsa.
- 178) 700 kişinin çalıştığı bir işyerinde işçi çıkarmanın toplu işçi çıkarma sayılabilmesi için en fazla kaç kişinin işten çıkarılması gerekiyor?  
a) 70 kişi    b) 50 kişi    c) 40 kişi  
d) 10 kişi    **e) 30 kişi**
- 179) Toplu işten çıkarma yapılmadan 30 gün önce Bildirim yapılması gereken kurumdur.  
a) Başbakanlık    b) İş Mahkemesi    **c) Bölge çalışma Müdürlüğü**  
d) İş Mahkemesi    e) Ticaret odası
- 180) Özel sektörde 100 işçi çalıştıran bir işyeri kaç engelli ( özürlü ) işçi çalıştırmak zorundadır.  
**a) 3 işçi**    b) 5 işçi    c) 10 işçi  
d) 1 işçi    e) çalıştırmak zorunda değildir.
- 181) İşçinin maaşı müteakip ayın kaçına kadar ödenmek zorundadır.  
a) 5' i    b) 10' u    c) 15' i  
**d) 20' si**    e) 25' i
- 182) İşçinin maaşı yasal süre içerisinde ödenmez ise işçinin başvurabileceği yasal haklarından **değildir**.  
a) İş yerinde iş yapmaksızın beklemek  
**b) Makineleri bozarak tahrip etmek**  
c) İş Akdini 24. maddeye istinaden derhal fesh etmek  
d) Gecikme faizi istemek  
e) Hepsisi.
- 183) İşçinin Maaşının en fazla ne kadarı haczedilebilir.  
a) Tamamı    b) yarısı    **c) ¼' ü**  
d) 1/ 10' u    e) Hiç haczedilemez.
- 184) İhale makamı müteahhit işçilerin maaşlarından en fazla kaç ayı ile sorumludur.  
a) Tamamından    b) 24 ayından    c) 12 ayından    d) 6 ayından    **e) 3 ayından**
- 185) Aşağıda kinlerden hangisi ücret pusulasında olması gereken bir zorunluluk değildir.  
**a) Çalışanın çocuk sayısı**  
b) Ödemenin günü,  
c) Ödemenin ait olduğu dönem,  
d) Fazla çalışma süresi ve ücreti  
e) Hafta tatili çalışma süresi ve ücreti
- 186) Disiplin Kurulu kararı ile çalışana verilebilecek en yüksek ücret kesme cezası ne kadardır.  
a) 1 yevmiye    **b) 2 yevmiye**    c) 3 yevmiye    d) 5 yevmiye    e) 10 yevmiye
- 187) 16 Yaşından büyükler için 2012 yılı 1. Dönem Asgari ücretin Brüt tutarı ne kadardır.  
a) 500 TL    b) 666,50 TL    c) 820 TL    **d) 886,50 TL**    e) 1000 TL
- 188) Fazla çalışma haftalık .....saati aşan çalışmalardır. Tanımında boşluğa hangisinin gelmesi gerekir.  
a) 20    b) 25    c) 30    d) 40    **e) 45**
- 189) Saat ücreti 10 TL olan bir işçi 40 saat fazla mesai çalışması yapmışsa ödenecek olan Brüt fazla mesai ücreti ne kadardır.  
a) 200 TL    b) 300 TL    **c) 600 TL**    d) 400 TL    e) 800 TL

**“ DOĞRU TERCİHLER SİZİ ÇÖZÜME GÖTÜRÜR “**

**Bizi Tercih Ettiğiniz İçin Teşekkür Ederiz, Tüm Kursiyerlerimize Sınavlarında Başarılar dileriz...**

**İLETİŞİM : 0(258) 265 57 52 - 241 75 15 - 0530 565 95 60 – 532 168 41 11**

**[www.cozumkariyer.com](http://www.cozumkariyer.com)**

- 190) Bir yılda yaptırılacak fazla çalışma ..... saati geçemez. Kuralında boşluğa hangi rakamın gelmesi gerekir.  
a) 250 b) 270 c) 360  
d) 450 e) 600
- 191) Aşağıda kinlerden hangisi genel tatil **değildir?**  
a) 1 Temmuz Kabotaj bayramı b) 1 Ocak Yılbaşı c) 23 Nisan d) 19 Mayıs e) 30 Ağustos
- 192) Kanunen verilmesi gereken izinlerden **değildir.**  
a) Evlenme izni b) Eşin ölünde verilen izin c) Doğum İzni d) Çocuk ölümünde verilen izin e) anne ve/veya baba ölümünde verilen izin
- 193) 9 aylık Kıdemi olan ve 16 yaşında olan bir işçi Yıllık İznini kullanmak istiyor. Kaç iş günü yıllık izin hakkı vardır.  
a) 14 iş günü b) 20 iş günü c) 26 iş günü d) 30 iş günü e) İzin hakkı yoktur.
- 194) 1 Nisan 2011 tarihinde işe giren Ayşe **17 yaşındadır.** 7 Mayıs 2012 Pazartesi günü Yıllık izne çıkarsa İzin bitiş ve işe başlayacağı tarih aşağıda kinlerden hangisidir.  
a) İzni 22 Mayıs 2012 biter, 23 Mayıs 2012 İşbaşı yapar.  
b) **28 Mayıs 2012 biter, 23 Mayıs 2012 işbaşı yapar**  
c) İzni 20 Mayıs 2012 biter, 21 Mayıs 2012 İşbaşı yapar.  
d) 31 Mayıs 2012 biter, 1 Haziran 2012 işbaşı yapar.  
e) Yıllık izin Kullanamaz.
- 195) 55 Yaşında olan Ahmet 25. İznini kullanacaktır. Kaç iş günü izin hakkı vardır.  
a) 14 b) 20 c) 25 d) 26 e) 30
- 196) Yıllık izinlerde bölünme kuralı aşağıda kinlerden hangisidir.  
a) **İşçinin talebi üzerine, Bir parçası 10 günden az olmamak üzere en fazla 3' e bölünebilir.**  
b) Bir parçası 6 günden az olmamak üzere en fazla 3' e bölünebilir.  
c) İki eşit parçaya bölünebilir  
d) Üç eşit parçaya bölünemez.  
e) İşveren işin durumuna göre dilediği gibi kullandırma hakkına sahiptir.
- 197) Haftalık çalışma süresi kaç saattir.  
a) 42 b) 45 c) 48 d) 50 e) 60
- 198) 18 Yaşından küçük erkeklerin ve Yaşı ne olursa olsun kadınların çalıştırılmayacağı işler nelerdir.  
a) Dokuma ve İplik sanayinde  
b) Röntgen, ultrason çekim işlerinde  
c) **Maden ocaklarında, Kablo döşemede, Kanal ve tünel işlerinde**  
d) Ağır vasıta şoförlüğünde  
e) Kadın Erkek eşittir. Kadın erkeğin çalıştığı her işte çalışabilir.
- 199) Aşağıda kinlerden hangisi kısa vadeli sigorta kollarından **değildir.**  
a) İş Kazası b) Meslek hastalığı c) Analık d) **Malüllük** e) Analık
- 200) SGK Kanuna göre Sigortalı üzerinden aşağıda kinlerden kimin bakımı yapılamaz.  
a) Eş b) Kız çocuğu c) Erkek çocuğu d) anne ve babası e) **Torunu**
- 201) 4a Kapsamında Süper markette işe başlayan bir işçi Sosyal Güvenlik kurumuna ne zaman bildirilmesi gerekir.  
a) İşe başladığı gün b) **İşe başlamadan 1 gün önce** c) İşe başlamadan 1 hafta önce d) İşe başladıktan 1 hafta sonra e) İşe başladıktan 1 ay sonra.
- 202) İnşaat işinde çalışacak bir işçi işçi Sosyal Güvenlik kurumuna ne zaman bildirilmesi gerekir.

“ DOĞRU TERCİHLER SİZİ ÇÖZÜME GÖTÜRÜR “

**Bizi Tercih Ettiğiniz İçin Teşekkür Ederiz, Tüm Kursiyerlerimize Sınavlarında Başarılar dileriz...**

İLETİŞİM : 0 (258) 265 57 52 - 241 75 15 - 0530 565 95 60 – 532 168 41 11

[www.cozumkariyer.com](http://www.cozumkariyer.com)



- a) İşe başladığı gün b) İşe başlamadan 1 gün önce c) İşe başlamadan 1 hafta önce d) İşe başladıktan 1 hafta sonra e) İşe başladıktan 1 ay sonra.
- 203) İşveren adına ve hesabına, işin veya görülen hizmetin bütününün yönetim görevini yapan kimseye denir. Tanımı aşağıdakilerden hangisine uygundur.  
a) İşveren b) işçi c) Alt işveren d) İşveren vekili e) İhale makamı
- 204) Aşağıdaki belirtilen durumlardan hangisinde kişi bedenen veya ruhen arızaya uğrasa bile **iş kazası değildir.**  
a) Sigortalının işyerinde bulunduğu sırada,  
b) İşveren tarafından yürütülmekte olan iş nedeniyle veya görevi nedeniyle, sigortalı kendi adına ve hesabına bağımsız çalışıyorsa yürütmekte olduğu iş veya çalışma konusu nedeniyle işyeri dışında,  
c) **Yıllık izninde tatile giderken işçinin trafik kazası geçirmesi,**  
d) Emziren kadın sigortalının, çocuğuna süt vermek için ayrılan zamanlarda,  
e) Sigortalıların, işverence sağlanan bir taşıtla işin yapıldığı yere gidiş gelişi sırasında,
- 205) İş Kazaları Sosyal Güvenlik Kurumuna kaç günde bildirilmesi zorunludur.  
a) **3 işgünü içinde** b) Aynı gün c) 6 işgünü d) bir ay e) bildirim zorunluluğu yoktur.
- 206) İş kazası, meslek hastalığı, hastalık ve analık hallerinde sağlanan haklardan değildir.  
a) Sigortalıya; geçici iş göremezlik süresince günlük geçici iş göremezlik ödeneği verilmesi.  
b) Sigortalıya; sürekli iş göremezlik geliri bağlanması.  
c) İş kazası veya meslek hastalığı sonucu ölen sigortalının hak sahiplerine; gelir bağlanması.  
d) İş kazası ve meslek hastalığı sonucu ölen sigortalı için; cenaze ödeneği verilmesi.  
e) **Yaşlılık aylığı bağlanması**
- 207) Ayşe Sakar dikkatsizlik sonucu 1 Nisan' da iş kazası sonucu yaralanmış ve doktor tarafından 10 gün iş göremez raporu verilmiştir. Son 4 aylık ortalama günlük kazancı 30 TL' dir. Ne kadar İş göremezlik ödeneği verilir.  
a) 100 TL b) **200 TL** c) 300 TL d) 600 TL e) İş görmezlik ödeneği alamaz.
- 208) **Üçüz doğum yapan** bayan sigortalıya doğum öncesi ve doğum sonrası kaç gün iş göremezlik raporu verilir.  
a) 4 hafta doğum öncesi + 4 hafta doğum sonrası  
b) 6 hafta doğum öncesi + 6 hafta doğum sonrası  
c) 8 hafta doğum öncesi + 8 hafta doğum sonrası  
d) **10 hafta doğum öncesi + 10 hafta doğum sonrası**  
e) 12 hafta doğum öncesi + 12 hafta doğum sonrası
- 209) Sosyal Güvenlik Kurumuna Sigortalıların çalıştığı gün sayılarını ve prime esas kazançlarını gösteren Aylık prim ve hizmet belgesinin son verilme günü ne zamandır.  
a) Müttekip ayın 15' ine kadar b) Müttekip ayın 20' ine kadar c) **Müttekip ayın 25' ine kadar** d) Müttekip ayın 27' ine kadar e) Müttekip ayın sonuna kadar.
- 210) Sosyal Güven Primine esas kazancın alt ve üst sınırı aşağıdakilerden hangisidir.  
a) alt sınır : 16 Yaşından Küçükler için geçerli asgari ücret. Üst sınır bunun 5 katı  
b) alt sınır : 16 Yaşından Küçükler için geçerli asgari ücret. Üst sınır bunun 10 katı  
c) alt sınır : 16 Yaşından büyükler için geçerli asgari ücret. Üst sınır bunun 5 katı  
d) alt sınır : 16 Yaşından büyükler için geçerli asgari ücret. Üst sınır bunun 10 katı  
e) **alt sınır : 16 Yaşından büyükler için geçerli asgari ücret. Üst sınır bunun 6,5 katı**
- 211) Bir kişinin tam malul sayılabilmesi için çalışma gücünün en az yüzde kaçını kaybetmesi gerekir.  
a) %60 b) %50 c) **%40** d) % 30 e) 80
- 212) Aşağıdakilerden hangisi Sigortalının borçlanabileceği sürelerden değildir.  
a) **İş görmezlik raporu nedeni ile çalışılmayan süreler.**  
b) Er veya erbaş olarak silâh altında veya yedek subay okulunda geçen süreleri,  
c) 4 c kapsamında olanların, personel mevzuatına göre aylıksız izin süreleri,  
d) Sigortalı olmaksızın doktora öğrenimi veya tıpta uzmanlık için yurt içinde veya yurt dışında geçirdikleri normal doktora veya uzmanlık öğrenim süreleri,  
e) Sigortalı olmaksızın avukatlık stajını yapanların normal staj süreleri,
- 213) Belirli bir işin en küçük parçaları ile ayrıntılı olarak incelenip tanımlanması sürecine ne denir?

**“ DOĞRU TERCİHLER SİZİ ÇÖZÜME GÖTÜRÜR “**

**Bizi Tercih Ettiğiniz İçin Teşekkür Ederiz, Tüm Kursiyerlerimize Sınavlarında Başarılar dileriz...**

**İLETİŞİM : 0 (258) 265 57 52 - 241 75 15 - 0530 565 95 60 – 532 168 41 11**

**[www.cozumkariyer.com](http://www.cozumkariyer.com)**

- a) Seçme yerleştirme Planlama    **b) İş analizi**    c) Görev tanımı    d) Performans değerlendirme    e) Kariyer
- 214) Aşağıdakilerden hangisi İş Analizinde toplanan verilerden değildir?  
a) İşin Niteliği    b) Ortam    **c) işçinin Doğum tarihi**    d) İşin Gerektirdiği bilgi    e) İşin yapılması esnasında Kullanılması gereken Araç - Gereç
- 215) Bir uzmanın, işi yapanları gözlemleyerek ve not tutarak yaptığı İş analiz tekniğine ne ad verilir.  
a) Anket    b) Mülakat    c) Söyleyişi    **d) Gözlem**    e) Hiç biri
- 216) Aşağıdakilerden hangisi Performans görüşmelerinin Çalışan açısından yararlı değildir.  
a) Firmasının ve kendisinin hedeflerini görüşme fırsatı bulur.  
i)    b) Kendi hedeflerini belirleme şansı bulur.  
b) c) Hak ettiği ücreti alır.  
c) d) Terfi edebileceğini bilir.  
d) **e) Düşmanlarını tanıma fırsatı bulur.**
- 217) Aşağıdakilerden hangisi Performans Değerlendirme yöntemi değildir.  
a) a) Puanlama yöntemi ( Standart veya Davranışa dayalı )  
b) **b) Kura çekme yöntemi**  
c) Kritik olay  
d) Hedeflere göre Performans Değerlendirme sistemi.  
e) Öz değerlendirme.
- 218) Aşağıdakilerden hangisi bir hedefte olması gereken özelliklerden değildir ?  
**a) Muğlak olmalı**  
b) Ulaşılabilir  
c) Sonuca Yönelik  
d) Zamanlı  
e) Müşteri Odaklı olmalıdır.
- 219) Aşağıdakilerden hangisi İdeal performans belirtilerinden değildir?  
a) Sakin ve huzurludur    b) Yüksek enerjiye sahiptir    c) İyimser ve sevecendir.  
**d) Kavga ile bile olsa hakkını savunabilmektedir**    e) Kontrollü ve hakim davranış sergiler.
- 220) Performans Görüşmesinde Yöneticinin kaçınması gereken davranış hangisidir?  
a) Uygun bir ortam hazırlamak  
b) Görüşmenin amacını belirlemek  
**c) Kavgaya hazırlık yapmak**  
d) Açık iletişim kurmak  
e) Önceliği çalışana vermek.

“ DOĞRU TERCİHLER SİZİ ÇÖZÜME GÖTÜRÜR “

**Bizi Tercih Ettiğiniz İçin Teşekkür Ederiz, Tüm Kursiyerlerimize Sınavlarında Başarılar dileriz...**

İLETİŞİM : 0 (258) 265 57 52 - 241 75 15 - 0530 565 95 60 – 532 168 41 11

[www.cozumkariyer.com](http://www.cozumkariyer.com)